

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADZIONKOWIE

1. Korzystanie z Czytelni Internetowej powinno służyć przede wszystkim **celom informacyjnym, naukowym i edukacyjnym**. Korzystanie z komputerów w w/w celach traktowane jest priorytetowo.

2. Czytelnia Internetowa jest czynna w godzinach pracy Biblioteki.

3. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.

4. Osoba zamierzająca korzystać z Czytelni Internetowej, zwana dalej, <użytkownikiem> jest zobowiązana poinformować o tym fakcie dyżurującego bibliotekarza i okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty. Bibliotekarz zarejestruje użytkownika w zeszycie odwiedzin.

5. Indywidualna sesja może trwać 1 godzinę. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych użytkowników czekających na dostęp do komputera.

6. Istnieje możliwość wykorzystania przez użytkownika Biblioteki własnego urządzenia komputerowego.

7. Ochrona danych osobowych użytkownika (klauzula informacyjna):

1) Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna z siedzibą: Radzionków, 41-922 ,ul. Knosały 61a

2) Z Inspektorem Danych Osobowych można się kontaktować pisząc na adres Administratora lub na adres e-mail: iod.biblioteka@radzionkow.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów biblioteki, realizacji celów statystycznych oraz związanych z windykacją należności.

4) Dane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Po tym okresie zostaną usunięte. A w przypadku realizacji czynności związanych z windykacją należności – do czasu zakończenia tej procedury.

5) Przysługuje prawo :

- dostępu do treści danych,
- poprawiania i aktualizacji danych,
- ograniczenia przetwarzania danych,
- usunięcia danych,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu na dalsze ich przetwarzanie,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6) W sprawach spornych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji czynności, o których mowa w pkt. 3 Klauzuli informacyjnej. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia korzystanie z zasobów biblioteki.

8) Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, w tym nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

9) Dane nie będą podlegały profilowaniu.

8. Użytkownikowi zabrania się:

- podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera,
- instalowania (uruchamiania) na komputerze Biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez użytkownika,
- zakładania przez użytkownika własnych katalogów na dyskach,
- wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
- łamania zabezpieczeń systemu,
- samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych,
- wnoszenia i spożywania jakichkolwiek produktów żywnościowych, w tym napojów.

9. Dostęp do Internetu nie może być wykorzystywany dla czynności niezgodnych z prawem.

10. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze. Mają prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet, jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.

11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych oraz wszelkie skutki związane z nieprawidłowym użyciem udostępnionego mu połączenia z siecią.

12. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.

13. Użytkownik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Czytelni Internetowej może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony możliwości korzystania z komputerów.